

2019 글로벌 엔턴십 모집 공고

서울글로벌창업센터에서는 정주 외국인 및 한국 대학(원)생에게는 창업 실무 경험의 기회를 제공하고 창업기업에게는 사업 추진에 필요한 용역을 지원하는 「2019 글로벌 엔턴십」 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 5월 22일
서울글로벌창업센터

1. 프로그램 개요

- 사업명 : 2019글로벌 엔턴십
 - ‘엔턴’ (Entern)은 ‘Entrepreneur + Intern’ 의 복합어)
- 사업목적
 - 엔턴 : 창업 실무를 경험하게 함으로써 실전 창업을 위한 발판이 되도록 유도
 - 참가기업 : 사업 추진에 필요한 우수 인재 확보 기회를 제공
- 지원 대상
 - 엔턴 : 국내 거주 및 용역 제공 상에 결격 사유가 없는 정주 외국인(대학(원)생 포함) 및 한국 대학(원)생
 - 참가기업 : 서울글로벌창업센터 4기 입주기업 및 졸업기업
(단, 공고일 기준 창업 7년 미만의 사업자등록증 상 외국인 (공동)대표인 서울 소재 기업이어야 함)
- 지원 내용
 - 엔턴 : 창업 기업에서의 실무 경험 기회 제공 및 용역비 지급
 - 참가기업 : 창업에 필요한 용역 매칭 및 용역비 지원
- 참가비용 : 없음
- 엔턴 용역비
 - 엔턴 용역비는 기타소득으로 산정되며, 추후 엔턴 용역비는 개인별 중

합소득세 신고 대상이 될 수 있음

항목	합계(세전)
엔턴 용역비	최대 1,632,000원

용역 지원 기간

- 엔턴십 수행 : 2019. 7. 1.(월) ~ 8. 29.(목)
- 용역 수행 시간은 기업과 엔턴이 협의 후 진행한다.

모집 분야 및 규모

모집 분야	모집 규모(기업당 1명)
행정, 마케팅, 디자인, 개발 등	엔턴 20명 / 기업 20개

프로그램 진행 일정



* 상기 일정은 운영 상황에 따라 변동 가능

2. 신청자격

자격요건

구분	자격요건
엔턴 (택 1)	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 거주 및 용역 제공 상에 결격 사유가 없는 정주 외국인(대학(원)생 포함) * 일하고자 하는 분야에서 체류자격외활동허가를 받을 수 있는 비자 소지자 (비자 관련 사항은 hikorea.go.kr/국번없이 1345로 문의) • 국적이 한국이면서 한국에 소재한 대학에 등록된 대학(원) 재·휴학생
참가기업 (모두)	<ul style="list-style-type: none"> • 서울글로벌창업센터 4기 입주기업 및 졸업기업(단, 공고일 기준 창업 7년 미만의 사업자등록증 상 외국인이 (공동)대표인 서울 소재 기업이어야 함)

신청제외대상

- 지원기간(2019. 7. 1. ~ 2019. 8. 29.)동안 유사한 정부 지원 사업 수혜자 및 사업 참여중인 자
- 합법적인 한국 체류가 불가능한 자
- 엔턴 수행에 법적 제한이 있는 자

3. 참가대상 모집

기업 모집

- 신청 기간 : 2019. 5. 22.(수) 오전 10시 ~ 5. 24.(금) 오후 5시
- 신청 링크 : <https://seoulgsc.formstack.com/forms/enternship2019>
- 지원 가능한 기업 수 초과 시 지원 **선착순**으로 선정 후 통보함
- 기업 포기시 차순위 기업에게 기회 부여
- 비선정 기업은 자부담으로 진행 가능

엔턴 모집

- 신청 기간 : 2019. 5. 27.(월) 오전 10시 ~ 6. 3.(월) 오후 5시
- 신청 링크 : <https://www.jobfindr.com/listing-category/2019enternship>
- 링크를 통해 공지된 기업 현황을 보고 매칭을 원하는 기업을 모두 지원(제한 없음)

4. 선정 절차

면접 방식

- 면접은 참가 기업이 엔턴에게 연락하여 개별적으로 진행하거나 Global Career Festival에서 진행

Connector × Seoul GSC: Global Career Festival

- 일시 : 2019. 5. 31.(금) 14:00 ~ 17:00
- 장소 : 서울글로벌창업센터 3층 코워킹스페이스
- 내용 : 엔턴십 참가기업과 외부에서 인턴을 채용하고자 하는 기업 및 엔턴이 모여 참가 기업에 대한 소개와 기업과 엔턴 사이 인터뷰 진행, 변호사 및 행정사와의 컨설팅 세션이 마련되어 있는 행사
- 사전신청링크 : <https://forms.gle/eJa8csDAZPV6V2s77>

시간	내용	비고
14:00 ~ 14:30	글로벌 엔턴십 설명회	
14:30 ~ 15:00	스타트업 2분 피칭	약 10팀
15:00 ~ 17:00	인터뷰 존	엔턴↔기업
	변호사, 행정사 컨설팅 운영(2시간)	용역, 비자 관련
17:00 ~	종료	

□ 최종 선정

- 참가 기업: 엔턴에게 결과를 직접 알려주며 최종 선정 결과는 오리엔테이션(6/11, 화) 이전까지 센터로 통지
- 엔턴: 참가 기업에게 결과를 통지 받음
- 최종 선정된 엔턴과 참가 기업은 센터에서 계약서 작성

□ 오리엔테이션

- 일시 : 2019. 6. 11.(화) 14:00 ~ 17:00
- 장소 : 서울글로벌창업센터 3층
- 대상 : 선정된 참가 기업 및 엔턴 필수 참석

시간	내용	비고
14:00 ~ 15:00	오리엔테이션	일정, 서류 안내 등
15:00 ~ 17:00	용역 및 계약 강연	변호사
17:00 ~	종료	

- 제출서류

구분	오리엔테이션		제출대상	엔턴→센터, 기업→센터
제출기한	2019. 6. 11.(화) 오후 1시		제출처	contact@seoulgsc.com
엔턴	공통	1. 신분증 사본(외국인일 경우 - 외국인등록증(앞·뒷면) 사본) 2. 개인정보수집이용동의서(붙임 1)		
	학생일 경우	1. 재휴학증명서(공고일 기준 1개월 이내 발급본에 한함)		
기업	1. 대표자 외국인등록증(앞·뒷면) 사본			

□ 엔턴십 용역계약서 작성

- 기 간: 2019. 6. 12.(수) ~ 6. 14.(금)
- 장 소: 서울글로벌창업센터 3층
- 참가기업과 엔턴, 참가기업과 센터 용역 계약 체결
- 엔턴십 기간 동안 발생하는 사고에 따른 책임은 철저히 참가 엔턴 본인에 있으며 서울글로벌창업센터와 참가 기업에는 책임이 없음

용역 실행 전 서류 제출

- 제출기한: 2019. 6. 27.(목) 오후 1시까지
- 제출방법: contact@seoulgsc.com 로 이메일 제출
- 기한까지 서류를 제출하지 못할 경우 계약은 저절로 파기됨

구분	용역 실행 전		제출대상	엔턴→센터, 기업→센터
제출기한	2019. 6. 27.(목) 오후 1시		제출처	contact@seoulgsc.com
엔턴	공통	1. 엔턴십 용역 계약서 1부. 2. 통장사본 1부.		
	외국인 학생	1. 외국인 유학생 시간제 취업허가서(재학 중인 학교에서 수령) 1부. 2. 체류자격외활동허가(용역계약서 및 외국인 취업허가서 지참 후 출입국사무소에서 수령) 1부.		
기업	1. 엔턴십 용역 계약서 1부.			

엔턴십 진행

- 활동기간 : 2019. 7. 1.(월) ~ 8. 29.(목)
- 용역 수행 시간은 기업과 엔턴이 협의 후 진행

엔턴 용역비 지원

- 참가 기업이 기타소득을 공제한 용역비를 엔턴에게 먼저 지급한 후 서울글로벌창업센터가 참가 기업에게 용역비 지원
- 엔턴 용역비는 기타소득으로 산정되며, 추후 엔턴 용역비는 개인별 종합소득세 신고 대상이 될 수 있음

항목	합계(세전)
엔턴 용역비	최대 1,632,000원

엔턴십 수료식

- 일시 : 2019. 8. 30.(금) 15:00 ~ 16:00
- 장소 : 서울글로벌창업센터 3층 코워킹스페이스

시간	내용	비고
15:00 ~ 15:10	환영사 및 축하	
15:10 ~ 15:40	엔턴십 프로그램 참가 소감 발표	엔턴/기업 2명 ~ 3명
15:40 ~ 16:00	엔턴십 수료증 배포 및 기념 촬영	
16:00 ~	종료	

5. 용역비 지급 절차

□ 보고서 제출

- 제출기한 : 2019. 8. 30.(금) 오후 1시까지(엔턴, 기업→센터)
- 제출방법: contact@seoulgsc.com 로 이메일 제출

구분	용역 완료 후	제출대상	엔턴→센터, 기업→센터
제출기한	2019. 8. 30.(금) 오후 1시	제출처	contact@seoulgsc.com
엔턴	1. 용역 수행 보고서(엔턴용) 1부. (붙임 2-1) 2. 기업 평가서 1부. (붙임 3-1)		
기업	1. 엔턴십 결과보고서(기업용) 1부. (붙임 2-2) 2. 엔턴 평가서 1부. (붙임 3-2)		

□ 용역비 지급

- ① 기업→엔턴, 용역비 선지급(기타소득공제 후)
 - 센터에서 보고서 검토 후 기업이 엔턴에게 용역비 지급
- ② 기업→센터, 9월 20일 오후 1시까지 서류 제출
 - 기업이 엔턴에게 용역비 지급 후 아래의 서류를 센터로 제출

구분	기업이 엔턴에게 용역비 지급 후	제출대상	기업→센터
제출기한	9월 20일 오후 1시	제출처	contact@seoulgsc.com
기업	1. 기타소득납부영수증 1부. 2. 용역비이체확인서 1부. 3. 통장사본 1부.		

- ③ 센터→기업, 9월 말
 - 증빙 서류를 근거로 센터가 기업에게 용역비 지급

6. 기타 사항

□ 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- 신청서 상의 기재착오나 참가자의 관리 미흡으로 인한 불이익은 참가자의 책임으로 함
- 고의 또는 의도적으로 사실 내용과 다르게 제출 시 법적 책임을 물을 수 있음
- 참가기업 선정 결과 및 일정은 서울글로벌창업센터 홈페이지 (www.seoulgsc.com)에 게재(지원대상자별 개별 통보 하지 않음)

※ 엔턴 및 참가기업은 아래의 사항을 반드시 확인하기 바랍니다.

□ 관련 링크 및 자료(외국인유학생 취업규정)

- 한국어 : https://www.studyinkorea.go.kr/popup/employment_regulations_part_ko.jsp
- 영어 : https://www.studyinkorea.go.kr/popup/employment_regulations_part_en.jsp
- 외국인 유학생 한국어 능력별, 학위과정별 허용시간(18.10.1.부 시행)

대학 유형	학년	한국어 능력 수준		시작 시기	허용 시간	
					주중	주말, 방학기간
어학 연수 과정	무관	'18. 10. 1. 이전		6개월 후	20시간	
		2급	미충족	상동	10 Hours	
			○		20시간	
전문 학사 과정	무관	'18. 10. 1. 이전		제한없음	20시간	제한없음
		3급	미충족		10시간	
			○		20시간	제한없음
학사 과정	1~2 학년	'18. 10. 1. 이전		제한없음	20시간	제한없음
		3급	미충족		10시간	
			○		20시간	제한없음
	3~4 학년	'18. 10. 1. 이전		제한없음	20시간	제한없음
		4급	미충족		10시간	
			○		20시간	제한없음
석/박사 과정	무관	'18. 10. 1. 이전		제한없음	30시간	제한없음
		4급	미충족		15시간	
			○		30시간	제한없음

- 외국인 유학생 허용 분야의 예시
 - 일반 통역·번역, 음식점 보조, 일반 사무보조 등
 - 영어마을이나 영어캠프 등에서 가게 판매원, 식당직원, 행사보조요원 등 활동(※ 중국어, 일본어, 기타 외국어 관련 캠프 등도 준용)
 - 관광안내 보조 및 면세점 판매 보조 등

□ 문의

- 서울글로벌창업센터 매니저 : contact@seoulgsc.com
- 비자 관련 문의: <https://www.hikorea.go.kr> /국번없이 1345
- 엔턴 지원 플랫폼 관련 문의: craig@jobfindr.com

- 【참고】** 1. 절차별 제출 서류 1부.
2. 외국인 유학생 시간제 취업 확인서 1부.

- 【붙임】** 1. 개인정보수집이용동의서 1부.
2-1. 용역 수행 보고서(엔턴용) 1부.
2-2. 엔턴십 결과 보고서(기업용) 1부.
3-1. 기업 평가서_엔턴 작성 1부.
3-2. 엔턴 평가서_기업 작성 1부. 끝.

【참고 1】

절차별 제출 서류

구분	오리엔테이션	제출대상	엔턴→센터, 기업→센터
제출기한	2019. 6. 11.(화) 오후 1시	제출처	contact@seoulgsc.com
엔턴	공통	1. 신분증 사본(외국인일 경우 - 외국인등록증(앞·뒷면) 사본) 2. 개인정보수집이용동의서(붙임 1)	
	학생일 경우	1. 재휴학증명서(공고일 기준 1개월 이내 발급본에 한함)	
기업	1. 대표자 외국인등록증(앞·뒷면) 사본		

구분	용역 실행 전	제출대상	엔턴→센터, 기업→센터
제출기한	2019. 6. 27.(목) 오후 1시	제출처	contact@seoulgsc.com
엔턴	공통	1. 엔턴십 용역 계약서 1부. 2. 통장사본 1부.	
	외국인 학생	1. 외국인 유학생 시간제 취업허가서(재학 중인 학교에서 수령) 1부. 2. 체류자격외활동허가(용역계약서 및 외국인 취업허가서 지참 후 출입국사무소에서 수령) 1부.	
기업	1. 엔턴십 용역 계약서 1부.		

구분	용역 완료 후	제출대상	엔턴→센터, 기업→센터
제출기한	2019. 8. 30.(금) 오후 1시	제출처	contact@seoulgsc.com
엔턴	1. 용역 수행 보고서(엔턴용) 1부. (붙임 2-1) 2. 기업 평가서 1부. (붙임 3-1)		
기업	1. 엔턴십 결과보고서(기업용) 1부. (붙임 2-2) 2. 엔턴 평가서 1부. (붙임 3-2)		

구분	기업이 엔턴에게 용역비 지급 후	제출대상	기업→센터
제출기한	9월 11일 오후 1시	제출처	contact@seoulgsc.com
기업	1. 기타소득납부영수증 1부. 2. 용역비이체확인서 1부. 3. 통장사본 1부.		

【참고 2】

외국인유학생 시간제취업 확인서

대상자	성명		외국인 등록번호	
	학과(전공)		이수학기	
	전화번호		E-mail	
취업예정 근무처	업체명			
	사업자 등록번호		업종	
	주소			
	고용주	(인 또는 서명)	전화번호	
	취업기간		급여 (시급)	
	근무시간	평일 :	토·일요일 :	
<p>위 유학생은 본교에 재학하고 있는 학생으로서 현재의 학습 및 연구 상황으로 볼 때, 상기 예정된 시간제취업 활동을 통해서도 학업(또는 연구 활동)에 지장이 없을 것으로 판단되므로, 이에 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20</p>				
<p>○ ○ 출입국관리사무소(출장소)장 귀하</p>				
유학생담당자 확인란	소속 및 직위 (연락처)		성명	(인 또는 서명)

【붙임 1】

< 개인정보의 수집·이용에 관한 동의서 >

서울글로벌창업센터는 개인정보를 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』 및 『개인정보보호법』 제15조에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

서울글로벌창업센터는 수집한 개인정보를 다음의 목적으로 보유하고 활용합니다.

수집하는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용목적	개인정보의 보유 및 이용기간
성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 이메일, 은행계좌번호	서울글로벌창업센터 사업운영 및 관리	2년(관계법령에서 정한 일정한 기간)

동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우, 서울글로벌창업센터에서 제공하는 서비스의 제약이 있을 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음 (※ 해당란에 표시)

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 수집·이용·제공하는 데 동의합니다.

2019년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

개인정보의 제3자 제공에 관한 사항	
개인정보를 제공받는 자 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보를 제공 받는 기관 : 서울특별시 ○ 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 서울시글로벌창업센터 사업비 집행 증빙자료 ○ 제공하는 개인정보 : 성명, 생년월일, 소속 및 직위, 주소, 계좌번호, 연락처 등 ○ 제공받는 자의 보유·이용기간 : 서울특별시 수집·이용 보유기간(2년)에 따름
<p>서울글로벌창업센터는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p>개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?</p> <p>동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> (※ 해당란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시)</p>	

동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 서울글로벌창업센터에서 제공하는 서비스에 제약이 있을 수 있습니다.

본인은 상기 내용과 같이 개인정보를 제3자 에게 제공하는 데 동의합니다.

2019년 월 일

성명 : (서명 또는 인)

【붙임 2-1】

용역 수행 보고서

Service Operation Report

용역의 내용 Contents of Service	완료일 Completion Dates	용역대금 Service Charge
소계 Sum		

발주처와 용역수행자는 위 용역 수행 보고서에 대하여 합의합니다.

The Company and the Provider agree to the Service Operation Report.

2019년(Y) []월(M) []일(D)

발 주 처 The com pany	회 사 명 :		용 역 수 행 자	엔 턴 명 :	First Name	
	Company Name			Entern	Last Name	(인)
	주 소 :			Name		(Signature)
	Address			주 소 :		
	사업자등록번호 :			Address		
Business		연 락 처 :				
Registarion		Phone				
Number		전자메일 :				
연 락 처:		E-mail				
Phone						
대 표 자:						
CEO		(인)				

【붙임 2-2】

엔턴십 결과보고서(기업용)
Enternship Report(Company)

엔턴명 Entern name		참가 기업 Company Name	
전문 분야 Area of Expertise		수행 용역 Service performed	
업무 목표 Business Achievement Goal			
업무 내용 Service performed			
용역 결과물 Service Output			
기타의견 Suggestions			
2019년(Y)	월(M)	일(D)	대표자(CEO) (인) Signature

【붙임 3-1】

기업 평가서(엔턴용) Company Evaluation(Entern)

엔턴명 Entern Name		수행 용역 Service performed	
기업명 Company		엔턴 담당자명 Manager Name	

구 분(Category)	매우우수 Very Excellent	우수 Excellent	보통 Good	불량 Bad	매우불량 Very bad	비고 Etc
① 용역 의뢰 내용 만족도 Service request content satisfaction						
② 의사소통 Communication						
③ 기업 협조 Company Cooperation						
④ 업무 적합성 Service Suitability						
⑤ 해당 기업 재용역 의뢰 희망도 Willingness to re-contract with this company						
종합의견 Overall						
기타의견 Suggestions						

※ 해당란에 『○』으로 표기
 ※ Mark "○" in the corresponding column

상기 기업에 대한 평가서를 다음과 같이 제출합니다.

Submit an evaluation of the above-mentioned Company as follows.

2019년(Y) 월(M) 일(D)

엔턴(Entern):

서명(Signature): _____ (인)

